

પ્રકરણ -૨
સંગઠન હેઠળ શાખાઓના કાર્યો
શાખાવાર વિષયોની યાદી

“ક” શાખા

૧. ઓપરેશન બ્લોકબોર્ડ યોજના
૨. સરહદી વિસ્તાર વિકાસ યોજના
૩. અપંગો માટેની સંકલિત શિક્ષણ યોજના
૪. સ્ટેટ પ્રોગ્રામ ઓફ એક્શન ફોર ચાઈલ્ડ
૫. શિક્ષકોને રાષ્ટ્રીય પારિતોષક
૬. પ્રાથમિક શિક્ષણની લઘુત્તમ સિધ્ધિ.
૭. જિલ્લા પંચાયતોના શિક્ષણ સમિતિઓના શૈક્ષણિક સ્ટાફની નોકરીની શરતો.
૮. પંચાયતો હઠળ પ્રાથમિક શિક્ષણના કાયદા તથા નિયમોના એકીકરણને લગતી બાબત.
૯. મુંબઈ પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ-૧૯૪૭ અને તે હેઠળ ઘડાયેલ નિયમોનો અમલ.
૧૦. શિક્ષકોને રાજ્ય પારિતોષક.
૧૧. જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ, પંચાયત હેઠળના પ્રાથમિક શિક્ષકોની નિમણૂંકો, બદલી, પેન્શન, રજાઓ વિગેરે સેવા વિષયક પ્રશ્નો.
૧૨. પ્રાથમિક શિક્ષણને લગતી નીતિ વિષયક બાબતોનો નિર્ણય તેમજ પેન્શનને લગતી કામગીરી.
૧૩. શિક્ષક કલ્યાણ નિધી બાબત.
૧૪. ગુજરાત રાજ્ય પ્રથમિક શિક્ષક સંઘના વિવિધ પ્રશ્નોની રજૂઆત.
૧૫. ડેટમ ગ્રાન્ટ.
૧૬. કન્ટ્રીજન્સી ગ્રાન્ટ અંગેની કામગીરી.
૧૭. પ્રાથમિક શિક્ષકોની વધઘટ બાબત.
- ૧૮ જિલ્લા પંચાયતની નવી પ્રાથમિક શાળાઓ શરૂ કરવા બાબત.
૧૯. બીટ નિરીક્ષકોને લગતી બાબત.
૨૦. કેળવણી નિરીક્ષકના નોર્મ્સ સુધારવા બાબત
૨૧. નવી બાબતો.
૨૨. પ્રાથમિક શિક્ષણના રાજ્યસભાના પ્રશ્નો.
૨૩. પ્રાથમિક શિક્ષણના લોકસભાના પ્રશ્નો.
૨૪. વિધાનસભાના પ્રશ્નો.
૨૫. વિધાનસભા ખાતરીઓ.
૨૬. પ્રાથમિક શિક્ષકો-કેળવણી નિરીક્ષકોના પગાર ભથ્થાં
૨૭. ગુજરાત પ્રાથમિક શિક્ષણ ફરજિયાત નિયમો.
૨૮. શિક્ષણ સંઘની માન્યતા અંગે.
૨૯. જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી (જિલ્લા કચેરીઓનું નિરીક્ષણ પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામક કચેરીનું નિરીક્ષણ)
૩૦. પ્રાથમિક શાળાઓના શિક્ષકોની ભરતી માટે વિદ્યા સહાયક યોજના.

૩૧. આશ્રમ શાળાઓનાં શિક્ષકોને જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ સંચાલિત સરકારી પ્રાથમિક શાળામાં લિયન આપવા બાબત.
૩૨. પ્રાથમિક શિક્ષકોની જન્મ તારીખ સુધારણા.
૩૩. પ્રાથમિક શિક્ષકો અને વિદ્યા સહાયકોના સેવા વિષયક અંગેના કોર્ટ કેસ
૩૪. રાણે પંચ.
૩૫. પ્રાથમિક શિક્ષક-વિદ્યાસહાયક ખાસ કિસ્સાની બદલીઓ.
૩૬. શૈક્ષણિક કર્મચારી ગણની રહેમરાહે નિમણૂકની બાબત.
૩૭. ગ્રામ શિક્ષણ સમિતિઓની રચના
૩૮. વસતી ગણતરી વિગેરે.
૩૯. આસનપટ્ટાની ખરીદી, પુસ્તકોની ખરીદી, બાળકોની વીમા યોજના.
૪૦. પ્રાથમિક શિક્ષકોની તબીબી સારવારના ખર્ચ અને મંજૂરી આપવા બાબત.
૪૧. ઉપર યાદીમાં પ્રાથમિક શિક્ષણ, પ્રાથમિક શિક્ષક, વિદ્યા સહાયક વિગેરે એટલે કે જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ, જિલ્લા પંચાયત હેઠળ સંબંધિત બાબતોનો સમાવેશ થાય છે.
૪૨. પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રીની કચેરીનો વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલ.

“ખ” શાખા

૧. તમામ યુનિવર્સિટીઓને અનુદાન (ગ્રાન્ટ) અંગેની કામગીરી.
૨. સૌરાષ્ટ્ર યુનિ., દ.ગુજરાત યુનિ., ભાવનગર યુનિ., ગુજરાત યુનિ., ઉ.ગુ.યુનિ., મ.સ.યુનિ., તથા સરદાર પટેલ યુનિ., ના શૈક્ષણિક / બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓના પ્રશ્નો અને ઉક્ત યુનિ. ઓને લગતી સઘળી બાબતો.
૩. સંશોધન અને સાંસ્કૃતિક સંસ્થાઓને લગતી તમામ બાબતો.
૪. અનામત અંગેના સા.વ.વિ / સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ તરફથી બહાર પાડવામાં આવતા હુકમો યુનિ. ઓને લાગુ કરવા બાબત.
૫. તમામ યુનિ.ઓના શૈક્ષણિક મંડળોને લગતી કામગીરી (બિન સરકારી કોલેજો સિવાય)
૬. બિન નિવાસી ભારતીય (એન.આર.આઈ.) વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશને લગતી કામગીરી.
૭. જોઈન્ટ બોર્ડ ઓફ વાઈસ ચાન્સેલર્સની બેઠક અંગેની કામગીરી.
૮. યુ.જી.સી.ની ડી.એસ.એ. યોજનાઓ સહિતની પંચવર્ષિય યોજના હેઠળના વિકાસ કાર્યક્રમ અંગેની તમામ યુનિ. ઓની કામગીરી.
૯. તમામ યુનિ.ઓના વી.સી / પી.વી. સી.ની નિમણૂક તેમજ યુનિ.ઓની સિન્ડિકેટ સેનેટમાં રાજ્ય સરકાર દ્વારા કરવામાં આવતી નિમણૂક અને તેમને લગતી મહેકમ વિષયક તમામ બાબતો.
૧૦. યુનિવર્સિટી ગ્રંથ નિર્માણ બોર્ડને લગતી તમામ બાબતો.
૧૧. આઈ.એ.એસ. કોર્ચીંગ સેન્ટરને લગતી કામગીરી.
૧૨. યુનિ.ના બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ માટેની પેન્શન યોજના.
૧૩. નેટ-સ્લેટની કામગીરી.
૧૪. રીફ્રેશર-ઓરીએન્ટેશન કોર્સની કામગીરી.
૧૫. બિન સરકારી કોલેજોના શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ (આચાર્ય સહિત) / બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓના મહેકમ વિષયક પ્રશ્નોની કામગીરી.
૧૬. બિન સરકારી કોલેજોને અનુદાન આપવા અંગેની કામગીરી.
૧૭. બિન સરકારી કોલેજોને સંબંધિત નીતી વિષયક તમામ બાબતોની કામગીરી.
૧૮. લો કોલેજોને લગતી સઘળી કામગીરી.

૧૯. યુ.જી.સી. મુજબ પગાર ધોરણ સુધારણાની કામગીરી અને યુ.જી.સી. પેકેજ યોજનાની કામગીરી.
૨૦. બિન સરકારી કોલેજોના શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક કર્મચારી મંડળની કામગીરી (યુનિ. સિવાય)
૨૧. યુનિ. / બિન સરકારી કોલેજોના કર્મચારીઓના નિવૃત્ત પછીના લાભો અંગેની બાબત.
૨૨. નવી સરકારી કોલેજો શરૂ કરવાની કામગીરી.
૨૩. તમામ સરકારી કોલેજો માટે શૈક્ષણિક / બિન શૈક્ષણિક જગ્યાઓ મંજૂર કરવી તથા તેને ચાલુ રાખવાની કામગીરી.

“ખ.૧” શાખા

- (૧) સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, ભાવનગર યુનિવર્સિટી. એમ ત્રણ યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન કોલેજોના જોડાણને લગતી કામગીરી.
- (૨) આ યુનિવર્સિટીઓના વિસ્તારમાં શરૂ થનાર નવી કોલેજો-નવા અભ્યાસક્રમોને પૂર્વ મંજૂરી આપવાની કામગીરી
- (૩) સંલગ્ન કોલેજોને પ્રથમ વખત અનુદાનપાત્ર ગણવા.
- (૪) કોર્ટકેસોની કામગીરી
- (૫) સંસ્કૃત વિદ્યાલયો - બૃહદ ગુજરાત સંસ્કૃત પરિષદ દ્વારા લેવાની પરીક્ષાઓને યુનિવર્સિટીની માન્ય પદવી સમકક્ષ ગણવાની કામગીરી.
- (૬) જોડાણ માન્યતાને લગતા ધારાસભ્યશ્રીઓ / સંસદ સભ્યશ્રીઓ- મંત્રીશ્રીઓ વિગેરે મહાનુભાવોના સંદર્ભોની કામગીરી
- (૭) વિધાનસભા, લોકસભા, રાજ્યસભાને લગતી કામગીરી.
- (૮) ભારત સરકારના સંદર્ભો.
- (૯) સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, મહારાજા સયાજીરાવ યુનિવર્સિટી, ભાવનગર યુનિવર્સિટી, ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી, ડો.બાબા સાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, ઉક્ત આઠ યુનિવર્સિટીને લગતા અધિનિયમો, નિયમો, સ્ટેચ્યુટની કામગીરી
- (૧૦) અપીલો (ગુજરાત યુનિવર્સિટી પૂરતી જોડાણના વિવાદને સંબંધિત અપીલો અને ગુજરાત યુનિ. સહીત બધી જ યુનિ. ઓની, એકેડેમીક કાઉન્સિલ ટેકનોલોજી કાઉન્સિલ સીન્ડીકેટ / સેનેટ/ કોર્ટમાં સભ્યોની નિમણૂક અંગેનીના વિવાદને લગતી અપીલો)
- (૧૧) અધિનિયમ /સ્ટેચ્યુટમાંની જોગવાઈઓના અર્થઘટનને લગતી કામગીરી.
- (૧૨) ડો. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિ. ના મહેકમ, બજેટ સેવા -વિષયક બાબતોને લગતી કામગીરી.
- (૧૩) શાખાના સંકલનની કામગીરી.
- (૧૪) ધારાસભ્યશ્રીઓ / સંસદ સભ્યશ્રીઓ / મા.મંત્રીશ્રીઓ વિગેરે મહાનુભાવોના સંદર્ભો.
- (૧૫) ભારત સરકાર, લોકસભા, રાજ્યસભા, વિધાનસભાને લગતી કામગીરી.
- (૧૬) બજેટની કામગીરી.
- (૧૭) નેશનલ લો.યુનિ. કચ્છ યુનિવર્સિટી, સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, પોષ્ટ ગ્રેજ્યુએટ લેવલ, વર્લ્ડ ક્લાસ સ્કુલ ઓફ ઈકોનોમીક્સની સ્થાપનાને લગતી સેલ્ફ ફાઈનાન્સ ધોરણો, પ્રાઈવેટ યુનિવર્સિટીની કામગીરી
- (૧૮) ગુજરાત એફીલીએટેડ કોલેજીસ સર્વિસીસ ટ્રિબ્યુનલ એક્ટ, ૧૯૮૨ને લગતી સઘણી કામગીરી.
- (૧૯) ટ્રિબ્યુનલના રુલ્સ, નિમણૂક, ટ્રિબ્યુનલ કચેરીના મહેકમ અને સેવા વિષયક બાબતો તેમજ બજેટ સહીત બધી કામગીરી.
- (૨૦) ગુજરાત યુનિવર્સિટી સર્વિસીસ ટ્રિબ્યુનલ એક્ટ ૧૯૮૩ ને લગતી સઘણી કામગીરી, ટ્રિબ્યુનલના રુલ્સ

- નિમણુંક, ટ્રિબ્યુનલ કચેરીના મહેકમ અને સેવા વિષયક બાબતો તેમજ બજેટ સહીતની બધી કામગીરી.
- (૨૧) શિક્ષણ વિભાગ હેઠળના જુદી જુદી પાંચ ટ્રિબ્યુનલો છે, તેના બદલે કોમન ટ્રિબ્યુનલ એક્ટ બનાવીને એક જ ટ્રિબ્યુનલની રચના કરવા અંગેની સમિતીને લગતી કામગીરી.
- (૨૨) ગુજરાત રાજ્યની જુદી જુદી સાત યુનિવર્સિટીઓ માટે અલગ અલગ અધિનિયમ છે તેના બદલે બધી યુનિવર્સિટી માટે એક કોમન યુનિવર્સિટી એક્ટ બનાવવા માટેની સમિતીને લગતી કામગીરી.
- (૨૩) રાજ્યની ગ્રામ વિદ્યાપીઠો, જીબીટીસી, બી.એડ., બી.પી.એડ સંસ્થાઓને માન્યતા આપવાની કામગીરી.
- (૨૪) રાજ્યની ગ્રામવિદ્યાપીઠો અને જીબીટીસી કોલેજોના કર્મચારીઓને અને કર્મચારી મંડળોને લગતી કામગીરી.
- (૨૫) ઉત્તર ગુજરાત યુનિ. તથા સૌરાષ્ટ્ર યુનિ.ના વિસ્તારમાં શરૂ થનાર નવી કોલેજો -નવા અભ્યાસક્રમોને પૂર્વ મંજૂરી આપવાની કામગીરી.
- (૨૭) કૃષિ-ગ્રામ વિદ્યાપીઠો, જીબીટીસી વિગેરે અભ્યાસક્રમોને યુનિ.ની પદવી સમકક્ષ ગણવાની કામગીરી.
- (૨૮) કોલેજોમાં ભણતી કન્યાઓને ફી ભરવામાંથી મુક્તિ અને મફત કન્યા કેળવણીને લગતી કામગીરી.

“ગ” શાખા

- (૧) ગુજરાત રાજ્યશાળા સંચાલક મહામંડળના પ્રશ્નોનું સંકલન
- (૨) ગુજરાત રાજ્ય માધ્યમિક શિક્ષક સંઘ મહામંડળના પ્રશ્નો / માંગણીઓ અને તેના સંકલનના પ્રશ્નો
- (૩) ગુજરાત રાજ્ય આચાર્ય સંઘના પ્રશ્નો / સંકલનની કામગીરી.
- (૪) ગુજરાત રાજ્ય બિન સરકારી માધ્યમિક શાળા વહીવટી સંઘના પ્રશ્નો, તેના સંકલનની કામગીરી.
- (૫) ઉપરના મંડળો / સંઘો સિવાય જિલ્લા કક્ષાના તે જ પ્રકારના સંઘોના પ્રશ્નો.
- (૬) ઉપરના મહામંડળો / સંઘો / મંડળોના બંધારણ / માન્યતા / તેના નિયમો લાગુ પાડવા / સુધારવા જેવી બાબતો.
- (૭) બિન સરકારી માધ્યમિક શાળાઓના કર્મચારીઓના વ્યક્તિગત પગાર- ભથ્થાં / પગાર સુધારણાને લગતી બાબતો.
- (૮) બિન સરકારી માધ્યમિક શાળાઓના કર્મચારીઓની રજાઓને લગતી બાબત.
- (૯) સેવાઓ / નિમણુંકને લગતી બાબતો.
- (૧૦) બિન સરકારી માધ્યમિક શાળાના કર્મચારીઓ માટેની સામાન્ય ભવિષ્યનિધી યોજના અને તેમાંથી ઉપસ્થિત થતા પ્રશ્નો.
- (૧૧) સામાન્ય ભવિષ્યનિધીની હંગામી જગ્યાઓ ચાલુ રાખવા બાબત.
- (૧૨) એન.એફ.યોજના અને તે હેઠળની હંગામી જગ્યાઓ ચાલુ રાખવા બાબત.
- (૧૩) જી.પી.એફ. લીક-ઈન્સ્યોરન્સ યોજના અને તેમાંથી ઉપસ્થિત થતી બાબતો.
- (૧૪) જૂથ વીમા યોજના અને તેમાંથી ઉભી થતી બાબતો.
- (૧૫) સીધા પગાર યોજના અને તેમાંથી ઉભી થતી બાબતો.
- (૧૬) બિન સરકારી માધ્યમિક શાળાઓને લાગુ પાડવામાં આવેલ તબીબી સારવારના નિયમો અને તબીબી સારવારના બિલો અંગે સરકારમાં આવતી દરખાસ્તો વગેરે.
- (૧૭) એલ.ટી.સી. અને તેમાંથી ઊભી થતી વ્યક્તિગત અને સામાન્ય બાબતો.
- (૧૮) બિન સરકારી માધ્યમિક શાળાઓમાં બોનસ યોજના અને તેમાંથી ઉભા થતા વ્યક્તિગત સામાન્ય પ્રશ્નો.
- (૧૯) જી.પી.એફ. ખાતાના અન્વેષણ અહેવાલો ! વાંધાઓની બાબતો.
- (૨૦) ઉપરના વિષયોમાંથી ઉભા થતા ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ ટ્રિબ્યુનલના કેસો તેમજ નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટના કેસો.
- (૨૧) ધોરણ -૮ થી ૧૦માં વર્ગ વધારાને લગતી અપીલો / રજુઆતો વગેરે..

(૨૨) બિન સરકારી માધ્યમિક શાળામાં સ્ટાફ ભરતી માટે બોર્ડની રચના.

- (૧) બિન સરકારી માધ્યમિક શાળાની ગ્રાન્ટને લગતી બાબતો.
- (૨) બિન સરકારી માધ્યમિક શાળાઓના સ્થળ ફેરફાર અંગે.
- (૩) બિન સરકારી માધ્યમિક શાળાઓના વિભાજન અંગેની કામગીરી.
- (૪) ટ્યુશન અને તેને સંલગ્ન બાબતો.
- (૫) ડોનેશન અને તેને સંલગ્ન બાબતો.
- (૬) માધ્યમ બદલવા અંગેની કામગીરી.
- (૭) બિન સરકારી માધ્યમિક શાળાઓમાં ચાલતી ગેરરીતિની કામગીરી.
- (૮) શાળાના સંચાલકો દ્વારા થતી ગેરરીતિની કામગીરી.
- (૯) સરેરાશ હાજરીની કામગીરી.
- (૧૦) હાજરીની તૂટ માફ કરવા અંગેની બાબત.
- (૧૧) ગ્રાન્ટ કાપ અંગેની કામગીરી.
- (૧૨) માધ્યમિક શાળાઓના વિષયો અંગેની કામગીરી.
- (૧૩) ઉત્તર બુનિયાદી માધ્યમિક શાળાઓને સામાન્ય પ્રવાહની શાળાઓમાં ફેરવવા અંગે.
- (૧૪) કોમ્પ્યુટરને લગતી બાબતો.
- (૧૫) વિદ્યાર્થીઓના પ્રશ્નો અંગે (માધ્યમિક શિક્ષણ)
- (૧૬) શિક્ષણ ફી વિષયક બાબતો.

- (૧) બિન સરકારી માધ્યમિક શાળાઓમાં ભણતી કન્યાઓ માટે હોસ્ટલ માટે કેન્દ્ર સરકાર તરફથી મળતી સહાય
- (૨) આદિજાતી વિસ્તાર તથા બિન આદિજાતી વિસ્તારની નવી બાબતો.
- (૩) રાજ્યની માધ્યમિક શાળાઓમાં ખેલકૂદ યોજના.
- (૪) રહેમરાહે નોકરી અંગેના કેસો.
- (૫) ટ્રિબ્યુનલના કેસો.
- (૬) બિન સરકારી શાળાઓના હિસાબોના ઓડિટની હંગામી જગાઓ ચાલુ રાખવાની કામગીરી.
- (૭) જન્મતારીખ સુધારવા અંગે.
- (૮) ડુપ્લીકેટ સેવાપોથી.
- (૯) સંગીત-નૃત્ય નાટ્ય મહા વિદ્યાલય, રાજકોટ પાંચમા પગાર પંચ.
- (૧૦) હિન્દી શિક્ષા વિશારદ માન્યતા આપવા બાબત.
- (૧૧) જાપાન સ્ટડી ટુર
- (૧૨) એમ.એચ.પટેલ ઈન્સ્ટીટ્યુટ અને તેને લગતી બાબતો.
- (૧૩) બી.એડ.ને લગતી બાબતો.

“ગ૧” શાખા

(૧) સરકારી માધ્યમિક તથા ઉચ્ચતર માધ્યમિક સ્કુલ્સ :-

શિક્ષકોના પ્રશ્નો સ્કુલ્સની મંજૂરી સરકારી સ્કુલ્સનો વહીવટ ખાનગી ટ્રસ્ટને સોંપવા બાબત સ્કૂલોના સ્થળ ફેરફાર, ઉચ્ચતર પગાર ધોરણો, રહેમરાહે નોકરી, તથા રજાઓ મંજૂર કરવી ખાસ મંજૂરી કરવા એલએક્યુ, કોર્ટકેસ તથા ટ્રીબ્યુનલ કોર્ટકેસ વગેરે શિક્ષકોની જગ્યા મંજૂર કરવી ચાલુ રાખવી વગેરે.

(૨) કલા સંસ્થાઓ :-

એ.ટી.ડી કોલેજ / ફાઈન આર્ટસ કોલેજની મંજૂરી સ્ટાફ મંજૂરી વિદ્યાર્થીઓની બદલી પ્રવેશ નીતિ વગેરે તથા આ બાબતે લગતા કોર્ટકેસ, એલએક્યુ, અભ્યાસક્રમ સુધારણા, ખાસ પગાર, ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ વગેરે.

(૩) સૈનિક સ્કુલ.

મંજૂરી ગ્રાન્ટ મંજૂર કરવી, ફીના પ્રશ્નો શાળાના મકાનની જાળવણીના પ્રશ્નો કોર્ટકેસ એલએક્યુ વગેરે તથા નિમણૂકો સરાસરી હાજરીની તૂટ માફ અરજી અને સેવા વિષયક બાબતો તથા પગાર વિષયક બાબતો.

(૪) સેન્ટ્રલ સ્કુલ્સને લગતી બાબતો :-

સેન્ટ્રલ સ્કુલને લગતી રાજ્ય સરકારને જણાવવામાં આવતી બાબતો.

(૫) જવાહર નવોદય વિદ્યાલયને લગતી બાબતો.

(૬) બિન સરકારી ઉચ્ચતર માધ્યમિક સ્કુલો સામાન્ય પ્રવાહ વિજ્ઞાન પ્રવાહ, ઉચ્ચતર ઉત્તર બુનિયાદી પ્રવાહ વ્યવસાયલક્ષી પ્રવાહ નવી ગ્રાન્ટેબલ સ્કુલોની મંજૂરી તથા કમિશ્નરશ્રીએ નામંજૂર કરેલ શાળાઓની અપીલોની કામગીરી વર્ગ વધારો ક્રમિક વર્ગ વધારો શાળાની ફીના ધોરણો નક્કી કરવા ઉચ્ચતર માધ્યમિક સંઘ / મહામંડળના પ્રશ્નો, પગાર ધોરણો વગેરે.

(૭) વ્યવસાયલક્ષી શિક્ષણ :-

મંજૂરી ગ્રાન્ટનીનીતિ વિષયક બાબતો ગ્રાન્ટ રીકવરીની બાબતો શિક્ષકોના પ્રશ્નો (ફાજલ) ભારત સરકાર તરફથી મંગાવવામાં આવતી વિગતો રાજસભા અને લોકસભાના પ્રશ્નો વિગેરે.

(૮) ઉચ્ચતર શિક્ષણ ટ્રીબ્યુનલની કચેરીની મહેકમની જગ્યાઓ મંજૂર કરવી ચાલુ રાખવી તથા કર્મચારીઓના પ્રશ્નો.

(૯) ભરતીના નિયમો, શિક્ષકોની નિમણૂકો નિયમિત કરવી વિગેરે.

(૧૦) હાયર સેકેન્ડરી શાળાઓમાં વિદ્યાર્થીઓની સરાસરી હાજરીની તુટ માફ કરવી.

(૧૧) ગ્રાન્ટ કાપને લગતી બાબત.

(૧૨) ધોરણ -૧૧, ૧૨ અભ્યાસક્રમો નક્કી કરવા / મંજૂર કરવા.

(૧૩) ધો. ૧૧,૧૨ની પ્રવેશ નીતિ નક્કી કરવી.

(૧૪) રાજ્ય પરીક્ષા ભવનની જગ્યાઓ ચાલુ રાખવી ૧૦ વત્તા ૨ ઘટકની જગ્યાઓ ચાલુ રાખવી.

“છ” શાખા

- (૧) ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર/પરીક્ષા વિભાગ વડોદરાને લગતી બાબત.
- (૨) ગુજરાત શાળા પાઠ્ય પુસ્તક મંડળને લગતી કામગીરી બાબત.
- (૩) ગુજરાતી બુનિયાદી શિક્ષણ બોર્ડને લગતી કામગીરી બાબત.
- (૪) નેશનલ મેરીટ લોન સ્કોલરશીપને લગતી કામગીરી બાબત. (માધ્યમિક શાળા પૂરતી)
- (૫) સંસ્કૃતપાઠ શાળાને લગતી કામગીરી બાબત.
- (૬) બિન સરકારી માધ્યમિક શાળાઓને કોમ્પ્યુટર સહાય આપવા બાબત.
- (૭) બિન સરકારી માધ્યમિક શાળાના સ્ટાફને પેન્શનને લગતી કામગીરી બાબત.
- (૮) ખાસ કિસ્સામાં નોન ગ્રાન્ટેબલ શાળાઓને ગ્રાન્ટેબલ કરવા બાબત તથા બિન સરકારી માધ્યમિક શાળાઓને પુનઃ જીવિત કરવાને લગતી બાબત.
- (૯) રાજ્યમાં ઓપન સ્કૂલો (માધ્યમિક શાળા) શરૂ કરવાને લગતી કામગીરી બાબત.
- (૧૦) રાજ્યમાં કોઈ ટ્રસ્ટ દ્વારા નોન ગ્રાન્ટેબલ બિનસરકારી શાળાઓને (સી.બી.એસ.સી.) જોડાણ આપવા બાબતની કામગીરીની બાબત.

“ફ” શાખા

૧. ખાસ કિસ્સાના મેડીકલ બીલો.
૨. અધિકારીઓ વચ્ચે ચાર્જ સોંપણી અંગેની બાબતો.
૩. શાખા બદલીઓ.
૪. ઉચ્ચત્તર પગાર ધોરણ
૫. ખાનગી અહેવાલો.
૬. આંતર વિભાગીય બદલીઓ
૭. ૫૦-૫૫ વર્ષે અધિકારીઓ-કર્મચારીઓની સમીક્ષાની બાબતો.
૮. કર્મચારીઓના હવાલા ભથ્થા
૯. સામાન્ય વહીવટ વિભાગને સમયાંતરે મોકલવાના પત્રકો
૧૦. સામાન્ય ભવિષ્ય નિધિ-ઉપાડ-પેશગી-આખરી ઉપાડ વગેરે.
૧૧. સેવા અંગેના પ્રમાણપત્રો
૧૨. રોજમદારોની નિમણૂક અંગે
૧૩. મકાન બાંધકામ પેશગી તથા તેના નંબરની જાણ કરવા અંગે
૧૪. વર્ગ-ઠનું મહેકમ
૧૫. સામાન્ય ભવિષ્યનિધિમાં ખાતા ખોલાવવા તથા નોમીનેશન વિગેરે.
૧૬. શાખા-ખાતાના વડાની કચેરીઓના નિરીક્ષણના કાર્યક્રમ.
૧૭. વય નિવૃત્તિ-સ્વૈ. નિવૃત્તિના પેન્શન કેસો.
૧૮. સ્પીષા ખાતેની તાલીમો.
૧૯. પ્રતિનિધિયુક્તિની બોલીઓ અને શરતો નક્કી કરવાની બાબતો.
૨૦. હિન્દી-ગુજરાતી-અંગ્રેજી ભાષાના તાલીમ વર્ગો.
૨૧. જુથ વીમા યોજનાની કામગીરી.

૨૨. કર્મચારીઓની રમતગમતની પ્રવૃત્તિઓ
૨૩. વિભાગના અધિકારીઓ-કર્મચારીઓની તમામ પ્રકારની રજાઓ મંજૂર કરવાની બાબતો.
૨૪. અલ્પાહાર, ભોજન, ચા-કોફીના વિભાગના તેમજ મા.મંત્રીશ્રીઓના બીલો.
૨૫. રજાઓનું રોકડમાં રૂપાંતર.
૨૬. રજા પ્રવાસ રાહત તથા વેતન પ્રવાસ રાહત.
૨૭. મોટરકાર રીપેરીંગના બીલો-પેટ્રોલ બીલો.
૨૮. તમામ ખર્ચના ઉચ્ચક બીલો.
૨૯. રજા પ્રવાસ ભથ્થાની ચુકવણીઓ અને પેશગીઓ
૩૦. વાહન પેશગી અંગેની કામગીરી અને તેના ખાતાની જાણ કરવા અંગે.
૩૧. પંખા અને સાયકલ પેશગીઓ.
૩૨. તબીબી ભથ્થાના વિકલ્પ સ્વીકારવાની કામગીરી.
૩૩. ટેલીફોન અને ટેલીફોનની યાદીઓ અંગે.
૩૪. એર ટીકીટ કેન્સલેશન
૩૫. પરચુરણ રજાની કામગીરી
૩૬. પાસપોર્ટની કામગીરી.
૩૭. વિભાગના અધિકારીઓ-કર્મચારીઓને તાલીમ.
૩૮. વિભાગના એકોમોડેશન બાબત.
૩૯. વર્ગ-૪ના ગણવેશ અંગેની કામગીરી.
૪૦. સરકારની ગાડીઓનું રીપેરીંગ.
૪૧. સ્ટોર્સને લગતી કામગીરી.
૪૨. વિભાગની કામગીરી માટે નોડલ અધિકારીઓની નિમણૂક.
૪૩. ઓથિંતા નિરીક્ષણની કામગીરી.
૪૪. કોમ્પ્યુટરની ખરીદી અને તેની જાળવણી
૪૫. ખુદ શિક્ષણ વિભાગની વ્યવસ્થા અને કાર્યરીતિને લગતી બાબતો.

“વ.૧” શાખા

- (૧) રાજ્યની તાલુકા પંચાયતો અને જિલ્લા પાંચાયતો ઉપરના વિભાગને સંબંધિત નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ અને હિસાબ તરફથી આપવામાં આવેલ ટ્રસ્ટ ઓડિટ પેરાના જવાબો નિયત સમય-મર્યાદામાં કરવાની કામગીરી.
- (૨) નિરીક્ષકની સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબો ગુજરાત વિધાનસભાને રજૂ કરેલ જે તે વર્ષના જિલ્લા અને તાલુકા પંચાયતો ઉપરના ઓડિટ અહેવાલનાં વિગતવાર ખુલાસાઓ તૈયાર કરીને નિરીક્ષકશ્રીની મંજૂરી મેળવીને નિયત નમૂનામાં પુસ્તકો સ્વરૂપે છપાવીને ગુજરાત વિધાનસભાની પંચાયત રાજ સમિતિ રજૂ કરવા.
- (૪) ચર્ચા દરમિયાન સમિતિ તરફથી માંગવામાં આવતી માહિતી મેળવી ચકાસી, સંકલિત કરીને બુક્સ છપાવીને સમિતિને રજૂ કરવી.
- (૫) પંચાયતી રાજ સમિતિની ભલામણો અન્વયે સંબંધિતો સામે પગલાં લેવાની કે આનુષંગિક કાર્યવાહી હાથ ધરવી અને સમિતિને પગલાં પત્રકો રજૂ કરવા.
- (૬) એ.જી. રાજકોટ / અમદાવાદના વિભાગ હસ્તકની સમગ્ર રાજ્યની કચેરીઓ તેમજ ઓટોનોમસ બોડીઝ અને સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ કે જેઓને રાજ્ય સરકાર તરફથી રૂ. ૨૫ લાખ કે તેથી વધુ સહાય આપવામાં આવતી હોય અને જેનું ઓડિટ એ.જી. કચેરી પાસે કરાવવું ફરજિયાત છે. તે તમામ સંસ્થાઓમાં એ.જી.ડ્રાફ્ટ પેરાઓ અને

નિરીક્ષણ અહેવાલો ની કામગીરી.

(૭) ખર્ચ મેળવણાની કામગીરી.

(૮) એપ્રોપ્રીએસન એકાઉન્ટસ (વિનિયોગ હિસાબો) ના વિભાગને સંબંધિત તેમજ વિભાગની જે યોજનાઓ- માંગણીઓ સમાજ કલ્યાણ વિભાગ હસ્તક છે. તે માંગણીઓ ઉપરના વિગતવાર ખુલાસાઓ ગુજરાતી / અંગ્રેજીમાં તૈયાર કરી પુસ્તિકાઓ છપાવીને જાહેર હિસાબ સમિતિને રજૂ કરવાની કામગીરી.

(૯) ભારતના કોમ્પટ્રોલર એન્ડ ઓડીટર જનરલ (સીએજી) ના મુલકી અહેવાલો ઉપરની સમગ્ર કામગીરી.

(૧૦) ભારતના કોમ્પટ્રોલર એન્ડ ઓડીટર જનરલના ઓડિટ અહેવાલ (મહેસુલ આવક) ઉપરની સમગ્ર કામગીરી.

(૧૧) જાહેર હિસાબ સમિતિને લગતી તમામ કામગીરી.

(૧૨) અંદાજ સમિતિની તમામ કામગીરી.

(૧૩) વિચરતી અને વિમુક્ત જાતીના કલ્યાણ માટેની સમિતિની કામગીરી.

(૧૪) સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત જાતિઓના કલ્યાણ માટેની સમિતિની કામગીરી.

(૧૫) ઓડિટ કમિટીઓ અને મોનીટરીંગ કમીટીને લગતી કામગીરી.

“ઈ” શાખા

૧. વિભાગના વર્ગ-૧ થી વર્ગ-૪ સુધીના તમામ કર્મચારીઓ - અધિકારીઓ સામેની ખાતાકીય તપાસની બાબતો.

૨. શિક્ષણ વિભાગ હસ્તકના ખાતાના વડાઓની કચેરીઓ તથા તે હસ્તકની કચેરીમાં ઉપરાંત યુનિવર્સિટીઓ અને કોલેજોના વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ તમામ અધિકારીઓ સામેની પ્રાથમિક તપાસની બાબત.

૩. શિક્ષણ વિભાગ હસ્તકના ખાતાના વડાની કચેરીઓ તથા તે હસ્તકની કચેરીઓ યુનિવર્સિટીઓ તથા કોલેજોના વર્ગ-૧ તથા વર્ગ -૨ના તમામ અધિકારીઓ સામેની ખાતાકીય તપાસની બાબતો.

૪. ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ તથા વિભાગ હસ્તકના તમામ બોર્ડના અધિકારીઓ સામેની પ્રાથમિક તેમજ ખાતાકીય તપાસ અંગેની બાબત.

૫. શિક્ષણ વિભાગ તથા વિભાગ હસ્તકની કચેરીઓના તમામ અધિકારીઓ - કર્મચારીઓની ફરજ મોકુફીની બાબત, તેની સમીક્ષા બાબત, નિર્વાહ ભથ્થું તથા પુનઃ સ્થાપનની બાબતો.

૬. ઉપરોક્ત તમામ કચેરીઓના અધિકારીઓ-કર્મચારીઓના લાંચરુશ્વતની સંડોવણીની બાબતોમાં ફોજદારી કાર્યવાહીની બાબતો.

૭. તકેદારી આયોગ તરફથી ગેરરીતિ, ભ્રષ્ટાચાર તેમજ અન્ય બાબતોમાં થતી તમામ પ્રકારની ભલામણો તથા તપાસ અંગેની તમામ કામગીરી.

૮. ખાતાકીય તપાસનાં કેસોમાં લોક અદાલત જેવી પધ્ધતિ દાખલ કરવાની તમામ કામગીરી.

૯. તકેદારી આયોગ તરફથી યોજાતી વાર્ષિક સમીક્ષા બેઠકમાં પ્રાથમિક તપાસ, ખાતાકીય તપાસ, ફોજદારી કેસોની બાબતોની તમામ તૈયારી તથા તે અંગેની બેઠકની સંપૂર્ણ કામગીરી હાથ ધરવી તથા તે અંગેની સંપૂર્ણ વિગતો સહ ફોલ્ડરો તૈયાર કરવા.

૧૦. તકેદારી આયોગ સાથેની વાર્ષિક સમીક્ષા બેઠકો સિવાયની અવાર-નવાર યોજવામાં આવતી અન્ય સમીક્ષા બેઠકો હાથ ધરવાની કામગીરી.

૧૧. તકેદારી આયોગને દર ત્રણ માસે મોકલવામાં આવતા ત્રિમાસિક અહેવાલની તમામ કામગીરી.

૧૨. સતત તકેદારી સેલ, સા.વ.વિ.ની શિક્ષણ વિભાગને લગતી તમામ કામગીરી.

૧૩. સા.વ.વિ.ને દર માસે મોકલવાની થતી માસિક પ્રગતિ અહેવાલની તમામ કામગીરી.

૧૪. સા.વ.વિ. તરફથી દર માસે યોજાતી સમીક્ષા બેઠકની તમામ કામગીરી.

૧૫. ગૃહ વિભાગ, ગુજરાત તકેદારી આયોગ તથા ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ સાથેના પરામર્શના કેસોની

બાબત.

૧૬. ખાતાકીય તપાસના કેસોમાં નિવૃત્ત અધિકારીઓની પેનલમાંથી તપાસ અધિકારી, રજુઆત અધિકારી તેમજ આરોપનામું ઘડનાર અધિકારીઓની નિમણુંકથી માંડી મહેનતાણાની ચુકવણી કરવા સુધીની તમામ કામગીરી.

૧૭. વાર્ષિક એક્શન પ્લાનમાં સમાવિષ્ટ મુદ્દા નં. ૪ અને ૫ બાબતે પ્રાથમિક તેમજ ખાતાકીય તપાસના લક્ષ્યાંકો નક્કી કરી, તે સિધ્ધ કરવાની બાબતો.

૧૮. માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના પરિવર્તન સેલ, ફરિયાદ એકમ અને જનસંપર્ક એકમ તરફથી શાખામાં આવતા સંદર્ભોની કામગીરી.

૧૯. ગૃહ વિભાગના સ્વયંસંચાલિત ફરીયાદ એકમ તરફથી શાખામાં મળતી ફરીયાદોની કામગીરી.

૨૦. સા.વ.વિ.ને માર્ચ અને સપ્ટેમ્બર અંતિત મોકલવાના પત્રકોની માહિતી મોકલવાની કામગીરી.

“૨” શાખા

૨ શાખામાં અનામત /રોસ્ટર બાબતે મોનીટરીંગ સેલનું કામ કરે છે. જેમાં

(૧) શિક્ષણ વિભાગ હેઠળની ખાતાના વડાની કચેરીઓની ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ સંસ્થાઓ, યુનિવર્સિટીઓ વિગેરેમાં અનામત / રોસ્ટરના અમલ અંગે આવેલ રજુઆતો અંગેની કામગીરી.

(૨) વિભાગ હેઠળના ખાતાના વડાઓના કચેરી /જિલ્લાએ આવેલા જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરીઓ યુનિવર્સિટી વિગેરેના રોસ્ટર રજીસ્ટરોની ચકાસણી અને તેને સંબંધિત કામગીરી.

(૩) અનુ.જાતિ / જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક પછાત વર્ગના હિત માટે રચાલેય મંડળો, તથા આયોગ દ્વારા થતી રજુઆત બાબતની કામગીરી.

(૪) ઉપરોક્ત જાતિઓને સંબંધિત (૧) સા.ન્યા. અધિકારીતા વિભાગ (૨) આદિજાતી વિભાગ અને સા.વ.વિ દ્વારા સતત માંગવામાં આવતા પ્રગતિ અહેવાલો / માહિતીઓ અંગેની કામગીરી.

(૫) શિક્ષણને સંબંધિત અનામત / રોસ્ટર બાબતે વિધાનસભા / લોકસભા દ્વારા પૂછાયેલ પ્રશ્નો અંગેની કામગીરી.

(૬) ભારત સરકારના અનુ.જાતિ / જનજાતિ રાષ્ટ્રીય આયોગના વર્ષમાં જુદા જુદા આવતા અહેવાલો તે અંગેની ભલામણો અને તે સામે લીધેલ પગલાંઓ બાબતે માંગેલ માહિતી. વિભાગ હેઠળના તાબાની કચેરીઓ / સંસ્થાઓ પાસેથી એકઠી કરી સંકલિત માહિતી / અહેવાલો સંબંધિતોને પુરા પાડવાની કામગીરી.

(૭) અનુ.જાતિ / અનુ.જનજાતિ તેમજ સા.શૈ.પ. વર્ગ માટેની ગુજરાત વિધાનસભાની સમીતીઓ સમક્ષના પ્રશ્નો તેને લગતી કામગીરી.

(૮) બેકલોગ પૂર્ણ કરવાની ઝુંબેશથી સતત યોજવામાં આવતી મીટીંગો અને તે અંગેની કામગીરી.

(૯) ‘કોપી રાઈટ’ ની બાબત.

(૧૦) ગુજરાતી ભાષામાં વિશ્વકોષ તૈયાર કરવા બાબત રચાયેલ ટ્રસ્ટ તરફથી થયેલ રજુઆતો, ગ્રાન્ટ વિગેરેની કામગીરી.

(૧૧) ગુજરાતી જોડણી સુધારણાની રચાયેલ સમિતિ દ્વારા થતી રજુઆત અંગેની કામગીરી.

(૧૨) મધ્યાહન ભોજન યોજનાને લગતી તમામ કામગીરી.

(૧૩) મધ્યાહન ભોજન યોજનાની કચેરીની હંગામી જગ્યાઓ તેમજ કમિ.શ્રીની જગ્યા ચાલુ રાખવા બાબત.

(૧૪) મધ્યાહન ભોજન યોજના જિલ્લા કક્ષાએ મહેકમ બાબત...

(૧૫) મધ્યાહન ભોજન યોજનાની કચેરીની મિટીંગોના ખર્ચની મંજૂરી.

(૧૬) કમિ.શ્રી મધ્યાહન ભોજન યોજનાની કચેરીની તેમજ જિલ્લાઓની ગાડીઓની મંજૂરી.

(૧૭) કમિશ્નરશ્રીની ગાડીની મંજૂરી.

- (૧૮) કમિ.શ્રી નાયબ કમિ.શ્રીના વિાસસ્થાને ટેલીફોન બાબત.
- (૧૯) મધ્યાહન ભોજન યોજનાના વાસણ ખરીદવા બાબત.
- (૨૦) મધ્યાહન ભોજન યોજના જિલ્લાઓમાં કિચનશેડ બનાવવા બાબત.
- (૨૧) અંદાજસમિતિની બેઠક બાબત...
- (૨૨) મધ્યાહન ભોજન યોજના ગ્રામ્ય કક્ષાએ સમિતિની રચના કરવા બાબત.
- (૨૩) મધ્યાહન ભોજન યોજના રાજ્ય કક્ષાએ સમિતિની રચના કરવા બાબત.
- (૨૪) મધ્યાહન ભોજન યોજનાને લગતા તમામ કોર્ટ કેસો.
- (૨૫) બાળનિધી બાબત.
- (૨૬) મધ્યાહન ભોજન યોજના માટે ધો.૬ અને ધો. ૭ના બાળકો માટે ઘંઉ ચોખાની બાબત.
- (૨૭) મધ્યાહન ભોજન યોજના માટે ધો. ૬ અને ધો. ૭ના બાળકોના ખર્ચની જોગવાઈ બાબત.
- (૨૮) ખાતરીઓ નવી બાબત.
- (૨૯) તારાકિત પ્રશ્નો, વિધાનસભા બાબત.
- (૩૦) ગુજરાત નાગરિક પુરવઠા નિગમના હેન્ડલીંગ ચાર્જસ બિલો ખરીદી બાબત.
- (૩૧) મધ્યાહન ભોજન યોજનાને લગતી તમામ અરજીઓ પ્રેસ કટિંગ્સો, ખાતાકીય તપાસ, કોર્ટકેસો, જનસંપર્ક એકમ, એમએલએ/ એમ.પી.સ્વયંસંચાલીત એકમ અરજદારની સૂચનાઓ.
- (૩૨) મધ્યાહન ભોજન યોજનાની સ્કીમો બાબત.

“સ” શાખા

- (૧) સરકારી ઈજનેરી કોલેજો / પોલીટેકનીકો / વોક ટ્રેનીંગ સેન્ટરોની હોસ્ટેલ, જમીન,દાન, ટેન્ટીંગ ફી, બાંધકામ, બાંધકામની વહીવટી મંજૂરી અંગેની તમામ બાબતો.
- (૨) ટેકનીકલ શિક્ષણની નવી બાબતો, નવી યોજનાઓ વગેરે.
- (૩) બિન સરકારી ઈજનેરી કોલેજો અને બિન સરકારી પોલીટેકનીકોને લગતી તમામ બાબત. એસ.વી.આર. સહિત.
- (૪) બિન સરકારી તાંત્રિક શિક્ષણની શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના કર્મચારી વર્ગ માટે બોનસ, રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર, રજા પ્રવાસ તથા જી.પી.એફ., સી.પી.એફ., અન્ય સવલતો અંગે.
- (૫) ફ્રૂડ કાઈટ ઈન્સ્ટીટ્યુટ અને બિનસરકારી તાંત્રિક શિક્ષણને લગતી બાબતો.
- (૬) ઈજનેરી કોલેજો અને પોલીટેકનીકના પ્રવેશ નિયમો.
- (૭) ઈજનેરી કોલેજો અને પોલીટેકનીકના નવા અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવા હયાત બેઠકો વધારવા બાબત.
- (૮) ઈજનેરી કોલેજો અને પોલીટેકનીકના વિદ્યાર્થીઓની સંસ્થા બદલી અને તેના નિયમો.
- (૯) તાંત્રિક પરીક્ષા બોર્ડ તરફથી લેવાતી પરીક્ષાઓના નિયમો પ્રશ્નપત્રો છાપકામ એ.ટી.કે.ટી. વિગેરે
- (૧૦) વેસ્ટને રીજીયોનલ સેન્ટરને લગતી મીટીંગો બાબત.
- (૧૧) બિન સરકારી ઈજનેરી કોલેજો / પોલીટેકનીકોનું મોનીટરીંગ.
- (૧૨) ઓડિટ પારા (મહેકમ સિવાય)
- (૧૩) તાંત્રિક શિક્ષણ બોર્ડની પુનઃરચના અને ઈન્સ્ટી, લાયકાત બોર્ડની પુનઃ રચના
- (૧૪) ઈજનેરી કોલેજ, પોલીટેકનીકની સલાહકાર સમિતી, અભ્યાસક્રમ સુધારણા સમિતી વગેરેને લગતી કામગીરી.
- (૧૫) વિજ્ઞાન શિક્ષણ
- (૧૬) સરકારી ટેકનીકલ તમામ સંસ્થાઓમાં જગ્યાઓ ચાલુ રાખવા બાબત.

- (૧૭) ટેકનીકલ સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થીઓની ફી, રજીસ્ટ્રેશન તથા એમ્પેક સીસ્ટમ હેઠળના પ્રશ્નો.
- (૧૮) પરીક્ષા દરમ્યાનની ગેરરીતિઓ ડામવા માટેના પેનલ્ટી કોડ.
- (૧૯) ગુજરાત કાઉન્સિલ ઓન ટેકનીકલની પુનઃરચના
- (૨૦) ગુજકોષ્ટની મહેકમ વિષયક બાબતો, યોજનાઓ, નવી બાબતો.
- (૨૧) રીમોટ સેન્સિંગની ગવર્નિંગ બોડીને લગતી બાબતો અને મહેકમ બજેટને લગતી બાબત.

“ચ” શાખા

- (૧) નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિની રચના કરવા અંગે.
- (૨) નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતીના શિક્ષકો અને બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓના પ્રશ્નો.
- (૩) નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતીના શૈક્ષણિક / બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓના કોર્ટકેસો.
- (૪) પ્રાથમિક શિક્ષણ ટ્રિબ્યુનલ, અમદાવાદને લગતી વહીવટી નાણાકીય બાબતોની તમામ કામગીરી.
- (૫) રાજ્યના તમામ જિલ્લાઓમાં પ્રાથમિક શાળામાં ઓરડાઓ બાંધવાની કામગીરી.
- (૬) ઓરડાઓ બાંધવા સંબંધમાં નવી બાબતો આદિવાસી વિસ્તાર માટે તે જ બિન આદિવાસી નાણાં વિભાગને રજુ કરવી.
- (૭) પ્રાથમિક શાળાના ઓરડાઓ માટે રીપેરીંગની નવી બાબત મંજૂર કરવી.
- (૮) સોલ્ટ એસોસિએશન હસ્તકના ઓરડાઓ બાંધવા અંગે.
- (૯) ખાનગી પ્રાથમિક શાળાઓના વહીવટી પ્રશ્નો.
- (૧૦) ખાનગી પ્રાથમિક શાળાના શિક્ષક સંઘોના હોદ્દેદારોની રજાઓ અંગે.
- (૧૧) ખાનગી પ્રાથમિક શાળાના કોર્ટકેસોની કામગીરી.
- (૧૨) પ્રાથમિક શાળાના ઓરડા તેમજ ખાનગી શાળાના પ્રશ્નો બાબતમાં તારાંકિત / અતારાંકિત પ્રશ્નોની કામગીરી, ખાતરીઓની કામગીરી
- (૧૩) રાજ્યના તમામ જિલ્લાઓમાં પ્રાથમિક શાળામાં વિદ્યાર્થીનીઓ માટે અલગ શૌચાલય બનાવવાની કામગીરી.

“ઘ” શાખા

(૧) નાયબ સેક્શન અધિકારી :-

- વર્ગ -૨નું સરકારી પોલીટેકનીક સાઈડનું મહેકમ
- વર્ગ -૩, વર્ગ-૪નું સરકારી પોલીટેકનીકનું મહેકમ.
- શાખાની સંકલનની કામગીરી
- વર્ગ-૨ની ખાતાકીય તપાસની કામગીરી (સરકારી) પોલીટેકનીક સાઈડ
- વિધાનસભાની કામગીરી - પી.એસ. પારાની કામગીરી - ઓડિટપારાની કામગીરી, ખાતરી-અંગેની કામગીરી, કોર્ટકેસની કામગીરી.
- એમ.પી./એમ.એલ.એ./વી.આઈ.પી. રેફ.
- જનસંપર્ક એકમ મંત્રીશ્રીના પ્રવાસની ટપાલો, પરિવર્તન સેલ

(૨) નાયબ સેક્શન અધિકારી :-

- વર્ગ -૧ સરકારી પોલીટેકનીક સાઈડનું મહેકમ, ખાતાના વડા સરકારી પોલીટેકનીકના આચાર્યો.
- ફાર્મસી કોલેજ ડીપ્લોમા / ડીગ્રી મહેકમ (સરકારી)
- ટેકનીકલ પરીક્ષા બોર્ડની મહેકમ (સરકારી) વિષયક કામગીરી.
- વર્ગ-૧ પોલીટેકનીકની ખાતાકીય તપાસની કામગીરી (સરકારી)
- સંબંધિત કોર્ટકેસો
- એમ.પી./એમ.એલ.એ. સંદર્ભો.
- સંબંધિત પી એસી પારા, ખાતરીઓ વિધાનસભાની કામગીરી.

(૩) નાયબ સેક્શન અધિકારી :-

- સરકારી ઈજનેરી કોલેજ ખાતેના વર્ગ-૨,૩ અને ૪નું મહેકમ.
- ટેકનીકલ શિક્ષણ નિયામકશ્રીની કચેરીના વર્ગ ૧,૨,૩ અને ૪નું મહેકમ.
- સરકારી ઈજનેરી કોલેજ / સરકારી ફાર્મસી કોલેજો / સરકારી ટેકનીકલ હાઈસ્કુલોના શૈક્ષણિક સ્ટાફને એસાઈસીટીઈના ભલામણ મુજબ પગાર ધોરણની અમલીકરણ અંગેની બાબત.
- સરકારી ઈજનેરી કોલેજો વર્ગ-૨ ની ખાતાકીય તપાસની કામગીરી.
- ટેકનીકલ શિક્ષણ નિયામકશ્રીની કચેરીના વર્ગ-૧ અને ૨ની ખાતાકીય તપાસની કામગીરી.
- ખાતાના વડાની કચેરીના નિરીક્ષણ કામગીરી.
- એક્શન પ્લાનની કામગીરી.
- સંબંધિત કોર્ટ કેસો.
- એમ.પી. /એમ.એલ.એ. સંદર્ભો.
- પી એસી પારા - ખાતરીઓ વિધાનસભા પ્રશ્નો વિગેરે.(સંબંધિત)
- સંબંધિત કોર્ટ કેસો.

(૪) નાયબ સેક્શન અધિકારી :-

- વર્ગ-૧ના ઈજનેરી કોલેજના અધ્યાપકો આસિ. પ્રોફેસર અને પ્રિન્સીપાલના મહેકમને સ્પર્શતી જનરલ કામગીરી
- વર્ગ-૨ લેકચરરમાંથી આસિ. પ્રોફેસરમાંથી બઢતી / પ્રમોશનની કામગીરી વર્ગ -૧ આસિ. પ્રોફેસર તથા પ્રોફેસરની બઢતીની કામગીરી.
- ૩૦ સરકારી ટેકનીકલ હાઈસ્કુલ, ૫ વોકેશનલ ટ્રેનીંગ ૩૫ સરકારી ટેકનીકલ સંસ્થાઓની તમામ કામગીરી
- વર્ગ-૧ આસિ. પ્રોફેસર, પ્રોફેસર, પ્રિન્સીપાલ વગેરેના એસ.ઓ.સી., શ્રેયાનયાદી બહાર પાડવી રોટેશન બદલીઓ કરવી. રોસ્ટર રજીસ્ટરો મેઈટેન કરવા વગેરે.
- વર્ગ-૨ ટેકનીકલ હાઈસ્કુલ આચાર્યો અને વર્ગ-૧ આ.સિ, પ્રો. પ્રોફેસર અને પ્રિન્સીપાલ ખાતાકીય તપાસની કામગીરી.
- સાયન્સ ટેકનોલજી સેલને લગતી મહેકમની કામગીરી.
- રેસીકો (ટીમોટ સેન્સીંગ) સંસ્થાની મહેકમ કામગીરી
- ઉપરોક્ત સ્ટાફ માટે જીપીએસસી હાઈકોર્ટ અને તકેદારી આયોગ સાથેની કામગીરી.
- લેકચરરથી પ્રિન્સીપાલ સુધી બઢતી આ ટેબલે હોવાથી જીપીએસસી સાથે સતત પરામર્શ રહે છે.

“બજેટ” શાખા

૧. જનરલ બજેટ (બિન આદિજાતી) માંગણી નં. ૭,૮,૯ ની બજેટ મેટર, બજેટ અંદાજો સુધારેલ અંદાજો વગેરે.
૨. પુરક માંગણીઓ.
૩. આકસ્મિક ભવિષ્ય નીધિ, આકસ્મિક પુરક માંગણીઓનું સંકલન.
૪. આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા યોજના (ટીએએસપી) માંગણી નં. ૯૪ ની બજેટ મેટર, અંદાજો, સુધારેલ અંદાજો, નવી બાબતો વગેરે.
૫. ખાસ અંગભૂત યોજના (એસસીપી) માંગણી નં. ૯૩ની બજેટ મેટર અંદાજો, સુધારેલ અંદાજો, નવી બાબતો વગેરે.
૬. બાંધકામ અંગેના બજેટ અંદાજો અને આનુષંગિક બાબતો.
૭. કામગીરી અંદાજપત્ર.
૮. માન. નાણા મંત્રીશ્રીની બજેટ સ્પીચ.
૯. બધી જ નવી બાબતો (બાંધકામ સિવાય) એકત્રિત કરી નાણાં વિભાગની મંજૂરી માટે મોકલવી.
૧૦. કાપ દરખાસ્તો (તમામ)
૧૧. મકાન પેશગી, ફંડ ઉપલબ્ધતા પ્રમાણપત્ર.
૧૨. વાહન પેશગી, ફંડ ઉપલબ્ધતા પ્રમાણપત્ર.
૧૩. કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના અંગેના ખર્ચ પત્રકો.
૧૪. લોકસભા- રાજ્ય સભાના ભારત સરકારના આયોજનને લગતા પ્રશ્નો.
૧૫. પ્રવૃત્તિની રૂપરેખા.
૧૬. નાણા શાખા -નાણા વિભાગ તરફથી માગવામાં આવતી અંદાજપત્ર વિષયક માહિતી.
૧૭. સહાયક અનુદાનની પુસ્તિકા.(ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ)
૧૮. મહેકમ પુસ્તિકા.
૧૯. નવમી અને દસમી પંચવર્ષીય યોજના અને વાર્ષિક યોજના તૈયાર કરવા અંગેની સમગ્ર કામગીરી.
૨૦. વાર્ષિક યોજના અંગેના માસિક, ત્રિમાસિક, ખર્ચ પત્રકો, જનરલ, ખાસ અંગભૂત યોજના, ટીએએસપી.
૨૧. સચિવ - મંત્રીશ્રી - મુખ્ય મંત્રીશ્રીના અધ્યક્ષપદે આયોજનનાં પ્રગતિ અહેવાલ અંગેની બેઠકો.
૨૨. યોજનાનાં મૂલ્યાંકન અભ્યાસ સંકલિત કરવા બાબત.

“લ” શાખા

૧. ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ દ્વારા સીધી ભરતીથી નિમણૂંકની તમામ કામગીરી.
૨. ઉપર જણાવેલ તમામ સંવર્ગોના અધિકારીઓની બઢતી તમામ કામગીરી
૩. ઉપર જણાવેલ તમામ સંવર્ગોના અધિકારીઓની બદલીઓની તેમજ બઢતી અને બદલીથી નિમણૂંકની તમામ કામગીરી.
૪. ઉપર જણાવેલ તમામ સંવર્ગોની જગ્યાઓના ભરતી નિયમોને લગતી (નિયમો ઘડવા, સુધારા કરવા, વધારા કરવા, ફેરફાર વિગેરે તમામ કામગીરી.)
૫. ઉપર જણાવેલ તમામ સંવર્ગોના અધિકારીઓની કામચલાઉ અને આખરી શ્રેયાન યાદીઓ બહાર પાડવાની તમામ કામગીરી.
૬. આ સંવર્ગોના અધિકારીઓ ૫૦-૫૫ વર્ષની વચ્ચે પહોંચતા સમીક્ષા કરવા અંગેની તમામ કામગીરી.

“ન” શાખા

- સાક્ષરતા અને પ્રૌઢ શિક્ષણ
- જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણ પરિષદ ચાલુ યોજના તથા ડીપીઈપી યોજના અન્વયે ભૂકંપ અંગેની ગ્રાન્ટ.
- પૂર્વ પ્રાથમિક શિક્ષણ (બાલમંદિરો)
- બાલ અધ્યાપન મંદિર
- રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ
- મહિલા સામખ્ય
- ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન તાલીમ પરિષદ
- જિલ્લા શિક્ષણ તાલીમ ભવનો.
- ગુજરાત શૈક્ષણિક ટેકનોલોજી ભવન.
- ભારત સ્કાઉટ ગાઈડ સંઘ
- જવાહર બાલ ભવન
- પી.ટી.સી.
- સી.પી.એડ.
- ડી.પી.એડ.

“વ.૨” શાખા

૧. વિભાગની બેથી વધારે શાખાઓને લગતી તથી બીજી કોઈપણ શાખાને લગતી ન હોય તેવી બાબતો અને અરજી (નીતી વિષયક બાબતો, વિધાનસભા પ્રશ્નો, સેન્ટ્રલી સ્પોન્સર્ડ સ્કીમ વગેરે સિવાય)
૨. કેબીનેટ બેઠકને લગતી બાબત.
૩. પરામર્શ સમિતિની બેઠકને લગતી બાબત.
૪. ખાતાના વડાઓ સાથેની શિક્ષણ સચિવશ્રીની બેઠકો તેમજ સચિવશ્રીઓની બેઠકો અને એક્શન પ્લાન અંગે કાર્યક્રમ.
૫. વાવાઝોડામાં થયેલ નુકશાન અંગેની માહિતીનું સંકલન વિભાગની બજેટ શાખાની સંલગ્ન રહીને.
૬. રાષ્ટ્રીય એકતા માટેની સમિતિની બેઠકો બાબત.
૭. બી.એસ.એફ. ની સંકલન સમિતિની બેઠકો.
૮. ભાષાકીય લઘુમતીઓના પ્રશ્નોની બાબતો. (જેમાં સંકલન કરવાનું હોય)
૯. વિધાનસભાને લગતું કામ.
૧૦. એમ.એલ.એ. એમ.પી. રેફરન્સ.
૧૧. વહીવટી અહેવાલોનું સંકલન (વહીવટી અહેવાલ પ્રસિદ્ધ કરાવની કાર્યવાહી જે તે વહીવટી શાખાની રહેશે.
૧૨. કેન્દ્રીય સલાહકાર બોર્ડ શિક્ષણ મંત્રીશ્રીઓની પરિષદ પશ્ચિમ વિભાગીય કાઉન્સિલની બેઠક.
૧૩. પબ્લીક સર્વિસ કમિશનના અહેવાલો.
૧૪. શિક્ષણ વિભાગ / ખાતાના વડાઓની કચેરીને લગતી વ્યવસ્થા અને કાર્યરીતિની સંકલનને લગતી બાબતોનું સંકલન.
૧૫. ખાતાના વડાઓનું કચેરીઓના કર્મચારી / અધિકારીઓની ભલામણો જુદી જુદી તાલીમો માટે મોકલાવી કામગીરી.
૧૬. માન. મુખ્યમંત્રીશ્રી અને તેમના કાર્યાલય તરફથી આવતા વી.આઈ.પી.ઓ / રેફરન્સ ભારત સરકારના પત્રો વગેરેને લગતી સંકલનની કામગીરી.
૧૭. માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના જિલ્લાના પ્રવાસો દરમ્યાન મળેલ ફરીયાદો વગેરેની સંકલનની કામગીરી.
૧૮. મુખ્યમંત્રીશ્રી તરફથી ચર્ચા કરવાના કેસો અને વિગતો આપવાના કેસોની સંકલનની કામગીરી.
૧૯. શ્રી દવે તપાસ પંચના અહેવાલ ઉપરની ભલામણો અંગેની કાર્યવાહી.
૨૦. ખાતરી સમિતિને લગતી સંકલનની કામગીરી.
૨૧. ગૌણ વિધાન સમિતિ, જાહેર સાહસો માટેની સમિતિ, વિશેષાધિકાર સમિતિઓને લગતી સંકલનની કામગીરી.
૨૨. પદમચંદ્રકોની ભલામણો.
૨૩. વિભાગના કેન્દ્ર સરકારમાંના પડતર પ્રશ્નોની માહિતી બાબત.

૨૪. ઈન્દીરા પ્રિયદર્શિની એવોર્ડ માટે ભલામણો.
૨૫. ટાસ્કમીશન (સા.વ.વિ)
૨૬. લઘુમતી કોમોનું પછાતપણું દુર કરવા માટેની સમિતિ.
૨૭. માદક દ્રવ્યો અને વ્યસન મુક્તિ નિવારણ બેઠકો બાબત.
૨૮. કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા માંગવામાં આવતી શિક્ષણ વિભાગને સંબંધિત વિવિધ મુદ્દા ઉપરની માહિતીનું સંકલન.
૨૯. લઘુમતીઓના કલ્યાણ અંગેના ૧૫ મુદ્દાના ત્રિમાસીક અહેવાલો.
૩૦. રાજભાષા ગુજરાતીકરણ અંગેની સમીક્ષા બેઠકો અને અહેવાલો ઉપરના પગલાઓ.
૩૧. ભાષાકીય લઘુમતીઓના કમિશ્નરશ્રીના વાર્ષિક અહેવાલ.
૩૨. રાજ્યના ગરીબલક્ષી કાર્યક્રમ અને યોજનાઓની સંકલનની બાબત.
૩૩. શ્રી જશવંત મહેતા સમિતિના અહેવાલ ઉપરની એમ્પાવર કમીટીની ભલામણો ઉપરની સંકલનની કામગીરી.
૩૪. લોકાભિમુખ વહીવટ માટેની વાર્ષિક કાર્યયોજનાની રૂપરેખા તૈયાર કરીને ભારત સરકારને મોકલવા બાબત.
૩૫. લોક ફરીયાદ એકમના પખવાડીક અહેવાલ.
૩૬. યુનો / ભારત સરકાર દ્વારા ઉજવવામાં આવતા વિશિષ્ટ દિવસો.
૩૭. નાગરિક અધિકાર પત્ર
૩૮. વિઝન-૨૦૧૦
૩૯. સુચિત એક્શન પ્લાન.
૪૦. સંકલનને લગતી માહિતી.
૪૧. મા.મુખ્ય મંત્રીના કાર્યાલયમાં શરૂ થયેલું જનસંપર્ક એકમને લગતી બાબત. ૪૨. ભૂકંપ અંગેની સંકલન અંગેની સઘળી કાર્યવાહી જેમાં વિભાગની બે થી વધુ શાખાઓને સ્પર્શતી નીચે મુજબની બાબતો.
૪૩. બિન સરકારી સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ પડી ગયેલ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓને બાંધકામ કરવા માટે માર્ગદર્શન તથા પ૦ટકા સરકારી યોજના હેઠળ ફાળવવા અંગેની કાર્યવાહી.
૪૪. બિન સંસ્થાઓને સેલ્સટેક્ષની મંજૂરી આપવાની કાર્યવાહી.
૪૫. ભૂકંપગ્રસ્ત વિસ્તારમાં મદદ કરવનાર અન્ય દેશ - રાજ્યોના સરકારી તથા બિન સરકારી સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓને માર્ગદર્શન તથા દરખાસ્તોને ચકાસણી તથા મંજૂરી આપવાની કાર્યવાહી.
૪૬. ભૂકંપગ્રસ્ત શૈક્ષણિક સંસ્થાઓને ગ્રાન્ટ માટે ભારત સરકાર, પી.એમ.રીલીફ ફંડ, એમ.પી.લાડની દરખાસ્તો તૈયાર કરી મોકલાવી તથા ફોલોઅપ.
૪૭. સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ દ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીનો પ્રગતિ અહેવાલ (માસીક) તૈયાર કરી માન. મંત્રીશ્રી (શિ) ને રજૂ કરવા બાબત.
૪૮. ભૂકંપને લગતી માહિતી જીએડીએ મુખ્ય સચીવશ્રી, ભારત સરકાર વિગેરે મોકલવા બાબત.
૪૯. સંકલનને લગતી વિધાનસભા અંગેની સઘળી કાર્યવાહી (તારાંકિત/અતારાંકિત વિધાનસભા પ્રશ્નો સહિત)
૫૦. એ.જી.ઓ. દ્વારા થઈ રહેલ કામગીરીને મોનીટરીંગની કાર્યવાહી.
૫૧. ભૂકંપને લગતી મીડીયા પબ્લીસિટી પ્રેસ નોંધ વિગેરની કામગીરી તથા સમાચાર પત્રોમાં આવરી પ્રેસ નોંધ અંગેની સ્પષ્ટીકરણ આપવાની કાર્યવાહી.
૫૨. ભૂકંપને લગતી બેઠકોના આયોજન તથા તે અંગેની કાર્યવાહી નોંધ તૈયાર કરવી તથા ફોલોઅપ.
૫૩. ભૂકંપગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં વિદેશથી ભારત સરકાર, ભારત સરકાર કોર્પોરેશનનો સંસદસભ્યો અન્ય સરકારશ્રી આવતા મહાનુભાવોને શિક્ષણને લગતી સઘળી માહિતી પૂરા પાડવા તથા તે અંગેની દરખાસ્તો તૈયાર કરી આપવી તથા ફોલોઅપ.
૫૪. ભૂકંપને લહતી રાજ્યસભા પ્રશ્ન, લોકસભા પ્રશ્નો, જનસંપર્કને લગતી (મુખ્ય મંત્રીશ્રી કાર્યાલય) તથા ગુજરાત સ્ટેટ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી મહેસુલ, માહિતી વિભાગને માહિતી તૈયાર કરી મોકલવી.
૫૫. ભૂકંપગ્રસ્ત વિસ્તારમાંથી શિક્ષણ અંગેના લોકોના પ્રશ્નોના પત્રોના પ્રત્યુત્તરની કાર્યવાહી.
૫૬. ભૂકંપ સંકલનને લગતા કોર્ટેક્સોની કામગીરી.
૫૭. યુ.ઓ.આર.થી બીજા વિભાગોથી સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, મહેસુલ, માર્ગ અને મકાન, માહિતી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ આવતી ફાઈલોમાં માર્ગદર્શન તથા માહિતી પૂરી પાડવાની કામગીરી.

